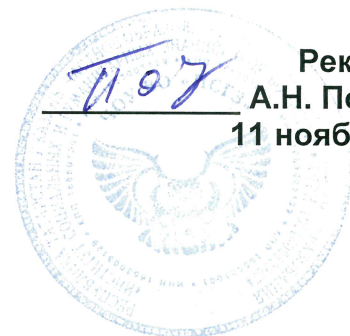


УТВЕРЖДАЮ



Ректор ИСГЗ
А.Н. Пономарев
11 ноября 2021 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Управление несоответствиями

СТО СМК 8.3.01-11

Выпуск 1

Стандарт
соответствует требованиям
ИСО 9001:2008
Первый проректор – проректор
по учебной работе и контролю
качества образования

Н.Т. Димитриева
6 октября 2021 г.

Казань, 2021

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН начальником

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Ректором ИСГЗ 11 ноября 2021 г.

3 Стандарт соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-11.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	7
4.1 Виды несоответствий при осуществлении образовательной деятельности	7
4.2 Управление несоответствиями	8
4.3 Порядок действий студентов и должностных лиц	9
5 Порядок выполнения процесса «Управление несоответствиями»	11
5.1 Структурный модуль и общие сведения о процессе	11
5.2 Диаграмма процесса	13
6 Ответственность	22
Список использованных источников	23
Приложение А Лист оценивания образовательного учреждения	24
Лист регистрации изменений	25

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок управления в вузе несоответствиями при осуществлении образовательной деятельности в соответствии с требованиями ИСО 9001, п.8.3.

1.2 Целью управления несоответствиями в ИСГЗ является предотвращение и устранение несоответствий, выявленных при контроле качества подготовки обучаемых, контроле качества результатов, условий и организации учебной деятельности на всех этапах ее выполнения.

1.3 Документированные результаты деятельности по управлению несоответствиями (записи по качеству) являются составной частью данных для анализа СМК со стороны руководства ИСГЗ (СТО СМК 4.2.02, РК, п. 5.6 [1]).

1.4 Настоящий стандарт обязателен к применению всеми структурными подразделениями ИСГЗ, участвующими в процессах жизненного цикла продукции и процессах их управления и обеспечения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие правовые и нормативные документы:

Федеральный закон РФ "Об образовании".

Федеральный закон РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

ИСО 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

ИСО 15489-1:2001 Информация и документация. Управление записями. Часть 1. Общие требования.

СТО СМК 4.2.01-11. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление документами.

СТО СМК 4.2.02-11. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление записями.

СТО СМК 7.5.01-08. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Управление учебной деятельностью.

СТО СМК 8.5.01-11. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Улучшение. Управление корректирующими действиями.

СТО СМК 8.5.02-11. Стандарт организации. Система менеджмента качества. Улучшение. Управление предупреждающими действиями.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие термины, их определения, обозначения и сокращения:

- По ИСО 9000:

валидация (3.8.5) – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного предполагаемого использования или применения, были выполнены;

верификация (3.8.4) – подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

дефект (3.6.3) – невыполнение требования, связанного с предполагаемым или установленным использованием.

документ (3.7.2) – информация и соответствующий носитель;

запись (3.7.6) – документ (3.7.2), содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности;

ПРИМЕЧАНИЕ 1. Записи могут использоваться, например, для документирования прослеживаемости (3.5.4) и свидетельства проведения верификации (3.8.4), предупреждающих действий (3.6.4) и корректирующих действий (3.6.5).

ПРИМЕЧАНИЕ 2. Обычно пересмотры записей не нужны в управлении;

информация (3.7.1) – значимые данные;

испытание (3.8.3) – определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;

контроль (3.8.2) – процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или оценкой;

корректирующее действие – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

коррекция – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

несоответствие – невыполнение требования.

объективное свидетельство (3.8.1) – данные, подтверждающие наличие или правдивость чего-либо;

ПРИМЕЧАНИЕ. Объективное свидетельство может быть получено путем наблюдения, измерения, испытания (3.8.3) или другими способами;

предупреждающее действие – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

- По ИСО 15489-1:

доступ (3.1) – право, возможность, средства отыскания, использования или извлечения информации;

прослеживание действий (3.3) – процесс мониторинга действий, ограниченных временными рамками и связанных с активностью;

- Термины, введенные вузом:

внутрисеместровая аттестация – оценка работы обучаемого по учебной дисциплине (группе дисциплин) за определенный промежуток времени;

данные по качеству – документ, содержащий объективные свидетельства выполненной деятельности, но не имеющий статуса записей по качеству;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;

зачет – итоговая аттестация обучаемого по учебной дисциплине или практической деятельности без установления уровня освоения;

идентификация – свидетельство того, что услуги или письменные документы могут быть распознаны и соотнесены с целями их использования. Это достигается путем однозначной и четкой маркировки (обозначения);

неуспевающий обучающийся – обучающийся, уровень знаний и умений которого не соответствует требованиям, установленным по учебной дисциплине;

образовательный процесс – процесс формирования нового уровня теоретических знаний и практических умений, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся в рамках основной образовательной программы, а также воспитания полноценного члена общества;

основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей содержание и осуществление образовательного процесса по направлению (специальности) высшего профессионального образования;

потребитель – организация или лицо, получающие продукцию. В вузе: внешние потребители - работодатели, заказчики, родители, Министерство образования и науки РФ, общество в целом; внутренние потребители - обучаемые (студенты, аспиранты, слушатели), подразделения вуза, его преподаватели и сотрудники;

управление несоответствиями – деятельность по идентификации, документированию, анализу и исправлению несоответствий, а также уведомлению заинтересованных лиц;

экзамен – итоговая аттестация обучаемого по учебной дисциплине с установлением уровня освоения по принятой шкале оценок.

Используемые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КД – корректирующее действие;

МИ – методическая инструкция;

ИСГЗ – частное образовательное учреждение высшего образования «Институт социальных и гуманитарных знаний»;

НД – нормативная документация;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ПД – предупреждающее действие;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РК – руководство по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УМУ – учебно-методическое управление;

УУ – учебное управление

ФГОС ВПО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

Используемые обозначения соответствуют СТО СМК 4.2.01.

4. Общие положения

К несоответствиям при осуществлении образовательной деятельности относятся несоответствия, выявленные при контроле качества подготовки обучаемых, контроле качества результатов, условий и организации учебной деятельности на всех этапах ее выполнения.

Лица, выявившие несоответствия, должны понимать, что главное в этой деятельности – понять причины явлений и устранить их для улучшения процессов СМК, а не поиск виновных.

Как правило, причины появления несоответствий вызваны недостаточностью ресурсов (людских, временных, финансовых и материальных), а также их качеством.

Целью деятельности по описываемому процессу является предотвращение несоответствий.

В соответствии с СТО СМК 7.5.01 и МИ СМК 4.2.01 эти требования установлены во ФГОС ВПО, основной образовательной программе, учебных планах направлений подготовки (специальностей), рабочей программе дисциплин, графике проведения контрольных испытаний, аттестаций, зачетов и экзаменов, договорах.

Большая роль при этом отводится преподавателям и кураторам, так как они имеют возможность, при осуществлении мониторинга образовательной деятельности, предотвратить появление несоответствий. Их права, функции и ответственность отражены в соответствующих должностных инструкциях.

После исправления несоответствия проводится повторная верификация для подтверждения соответствия установленным требованиям.

В соответствии с СТО СМК 4.02 записи о характере несоответствий и любых последующих действиях должны поддерживаться в рабочем состоянии.

4.1. Виды несоответствий при осуществлении образовательной деятельности

4.1.1 К несоответствиям, выявленным при осуществлении образовательной деятельности, относятся:

- несоответствие компетенций выпускников (специалистов, бакалавров, магистров) установленным требованиям:
 - неудовлетворительное освоение учебных дисциплин, практической подготовки, проверяемые при внутрисеместровой или итоговой аттестации в период зачетно-экзаменационной сессии, по окончании практики или аттестационного периода;
 - неудовлетворительная общая теоретическая подготовка, проверяемая на государственном экзамене по направлению (специальности);
 - неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы);
- невыполнение обучаемыми учебного графика:
 - нарушения сроков сдачи домашних заданий, рефератов; защиты лабораторных работ, проектов;
 - пропуски обязательных учебных занятий;
- несоответствие компетенций кадров высшей квалификации требованиям ВАК РФ и потребителей
- несоответствия учебных планов, рабочих программ и учебно-методических комплексов и тому подобных документов установленным требованиям, выявленные при их верификации/ валидации и/или при проверках и аудитах, лицензировании и аккредитации.

4.2. Управление несоответствиями

4.2.1 Все случаи несоответствия должны идентифицироваться и регистрироваться немедленно после обнаружения.

Управление несоответствиям по ходу образовательного процесса включает следующие последовательные действия, в соответствии с настоящим стандартом ИСГЗ:

- выявление несоответствий (невыполнение учебного графика обучаемыми);
- идентификацию и регистрацию несоответствий;
- анализ несоответствий и принятие решения об их устранении в соответствии с

СТО СМК 8.5.01.

Кроме того, заместители деканов и/или деканы проводят (по своему усмотрению) беседы со студентами, не выполняющими учебный график.

4.2.2 Для ликвидации (коррекции) несоответствия студентам, не выполнившим учебный график, может быть предоставлена возможность, при соответствующих обоснованиях и возможности, пройти дополнительное обучение, получить дополнительные консультации, пройти повторно контрольные испытания, перенести сроки защиты лабораторных работ, рефератов и т.п.

Эти мероприятия проводятся вне учебного графика студентов данного направления (специальности), организуются и осуществляются соответствующими кафедрами.

4.2.3 Ликвидация несоответствий по итогам зачетно - экзаменационной сессии осуществляется в виде повторно принимаемых экзаменов и зачетов. Разрешение на эти мероприятия дает заместитель декана по учебной работе после консультаций с преподавателями учебных дисциплин.

Ликвидация несоответствий по итогам государственной аттестации выпускников (государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется путем переноса сроков аттестации в соответствии с требованиями НД.

Во всех случаях определяется причина, вызвавшая появление несоответствия.

Если обучаемый признается неуспевающим по вине вуза, то проводится дополнительное обучение без компенсации затрат со стороны обучаемого.

4.2.4 Заместители деканов по учебной работе ведут сбор, учет и анализ всех несоответствий с целью выявления проблем в области качества, составления отчета по качеству в соответствии с СТО СМК 4.2.02.

Отчетами по результатам контрольных мероприятий являются:

- сводки по итогам внутрисеместровой аттестации;
- сводки по результатам зачетной и экзаменационной сессий;
- отчеты по защите дипломных проектов и работ;
- записи в карточке КД/ ПД.

Проекты указанных документов готовит заместитель декана по учебной работе на основании аттестационных, зачетных, экзаменационных ведомостей, экзаменационного листа, протокола защиты дипломных проектов и работ соответственно. После согласования с деканом они передаются в УУ, с отметкой в Журнале регистрации входящей и исходящей документации.

4.2.5 Сведения о несоответствиях обсуждаются на различных уровнях управления вуза:

- университетском: на ученом совете университета, ректорате, методическом совете, в УМУ, УУ, ОМКО, управлении аспирантуры.
- факультетском: на совещании в деканате, ученом совете факультета.
- на уровне подразделения: на заседании кафедры, совещании, проводимом руководителем подразделения.

Эти сведения используются для планирования коррекций, корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с СТО СМК 8.5.01 и СТО СМК 8.5.02.

Результаты деятельности по управлению несоответствиями обязательно анализируются при внутреннем аудите в соответствии с СТО СМК 8.2.01.

4.3. Порядок действий студентов и должностных лиц

4.3.1 Для студентов, не сдавших зачет в период зачетной недели, преподаватель составляет график приема зачета на период экзаменационной сессии, который вывешивается на доску объявлений кафедры.

Если студент не закрыл зачетную сессию, он не допускается к сдаче экзаменов.

При наличии уважительных причин или в порядке исключения декан факультета может допустить до сессии студента, не сдавшего зачеты по дисциплинам, по которым нет экзаменов, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов или разрешить сдать экзамены только по тем дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрен зачет.

Если студент не смог сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи экзаменов с разрешения проректора по учебной работе.

Студентам, непрерывно проболевшим в течение семестра более 1 месяца или более 2-х недель перед экзаменационной сессией и представившим справки, приказом ректора до начала экзаменационной сессии осуществляется ее продление. Если студент в сроки продления сессии не сдал зачеты и экзамены, выплата стипендии прекращается.

Продление летней экзаменационной сессии в исключительных случаях может осуществляться до 1 октября, в этом случае студент считается на том же курсе, в случае успешной сдачи экзаменов в сентябре он переводится на следующий курс.

Если студент не сдал в период экзаменационной сессии по неуважительной причине 1-2 экзамена, ему предоставляется время для повторной сдачи экзаменов продолжительностью одна неделя.

Если студент при пересдаче экзамена в период сессии снова получает неудовлетворительную оценку, он может пересдавать его еще только один раз после экзаменационной сессии или в индивидуально установленный ему срок, но не позже чем через месяц после начала занятий в следующем за сессией семестре.

Если студент в сессию получил неудовлетворительную оценку и в сессию экзамен не пересдавал, то после экзаменационной сессии ему разрешается пересдача не более чем двух раз. При этом последний приём экзамена осуществляется комиссией, назначенной распоряжением декана факультета, состоящей из экзаменатора, принимавшего у студента экзамен по этому предмету в сессию, и двух-трех преподавателей той же кафедры.

4.3.2 Студенты 1 и 2 курсов, имеющие по итогам сессии академические задолженности (но не более двух), могут обратиться в деканат своего факультета. В отдельных случаях декан факультета может в порядке исключения установить студенту, не сдавшему экзамены, индивидуальные сроки (не более месяца) ликвидации академической задолженности.

Студент, пересдававший экзамен по данному предмету дважды и получивший в обоих случаях неудовлетворительные оценки (т.е. кроме оценки "неудовлетворительно", полученной в сессию, студент получил еще две оценки «неудовлетворительно» при пересдаче этого экзамена), подлежит отчислению из вуза за академическую неуспеваемость.

4.3.3 На этапе защиты выпускной квалификационной работы возможны два вида несоответствий: непредставление выпускной квалификационной работы к защите и получение неудовлетворительной оценки по итогам защиты.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, допускается до учебного процесса (дипломирования) и ему устанавливается срок повторной сдачи государственного экзамена.

В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» студент не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы, отчисляется из университета за академическую неуспеваемость и получает академическую справку или, по его просьбе - диплом о неполном высшем образовании.

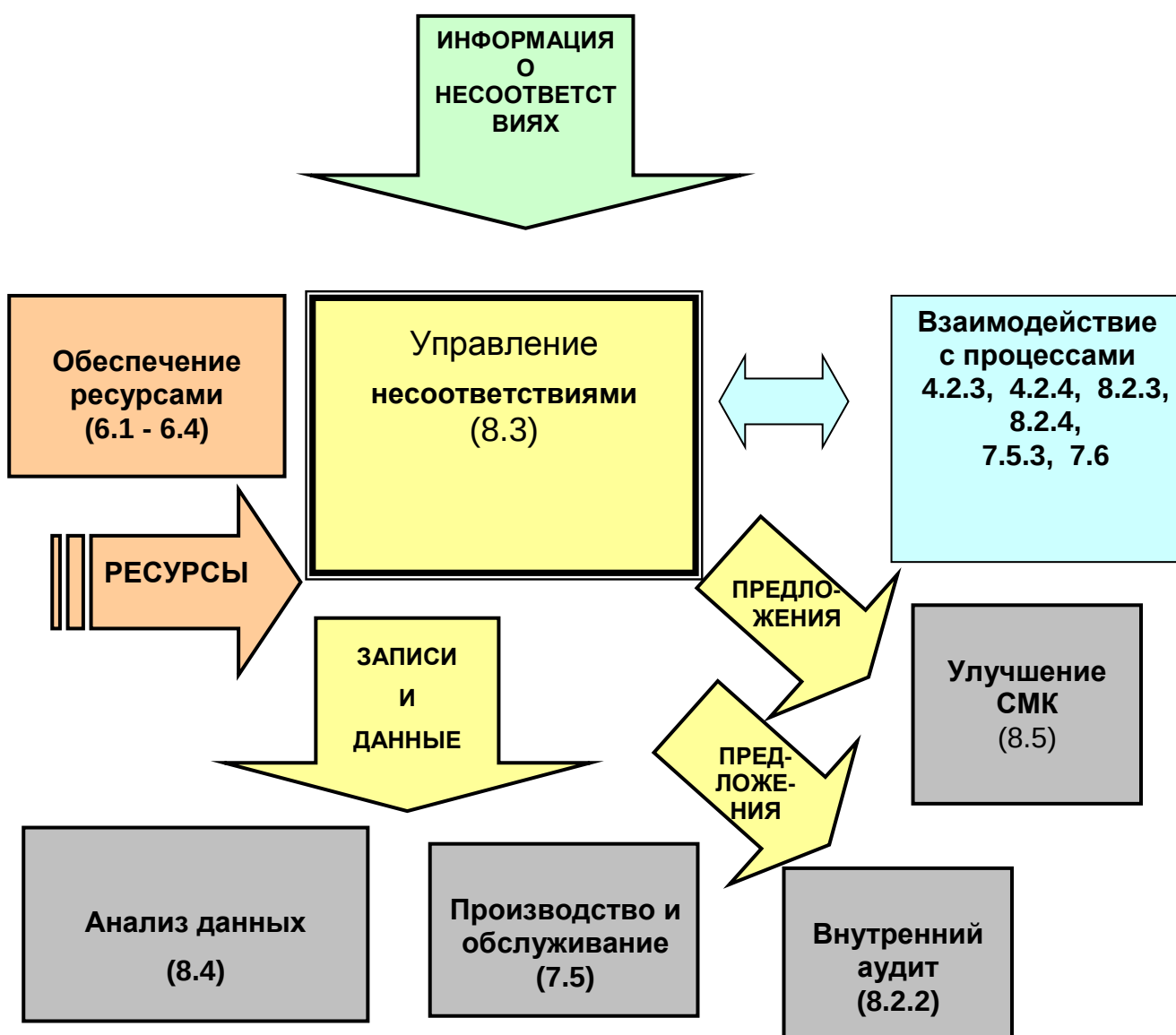
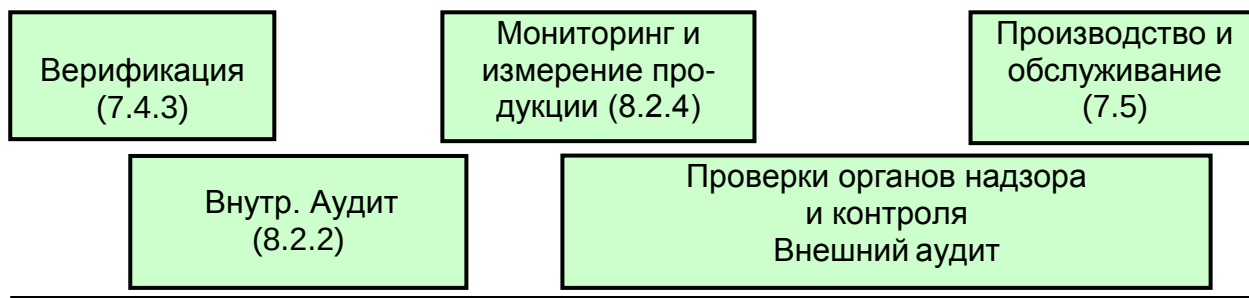
Студент, прошедший теоретический курс, но не представивший на защиту выпускной квалификационной работы или не защитивший ее, отчисляется из факультета, с выдачей академической справки и он может быть допущен к повторной защите в течение пяти лет после отчисления из вуза.

По истечении пяти лет после отчисления из вуза защита выпускной квалификационной работы производится через восстановление студента для защиты ВКР (Центральная приемная комиссия) с выпуском отдельного приказа о допуске.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

5. Порядок выполнения процесса "Управление несоответствиями "

5.1. Структурный модуль и общие сведения о процессе

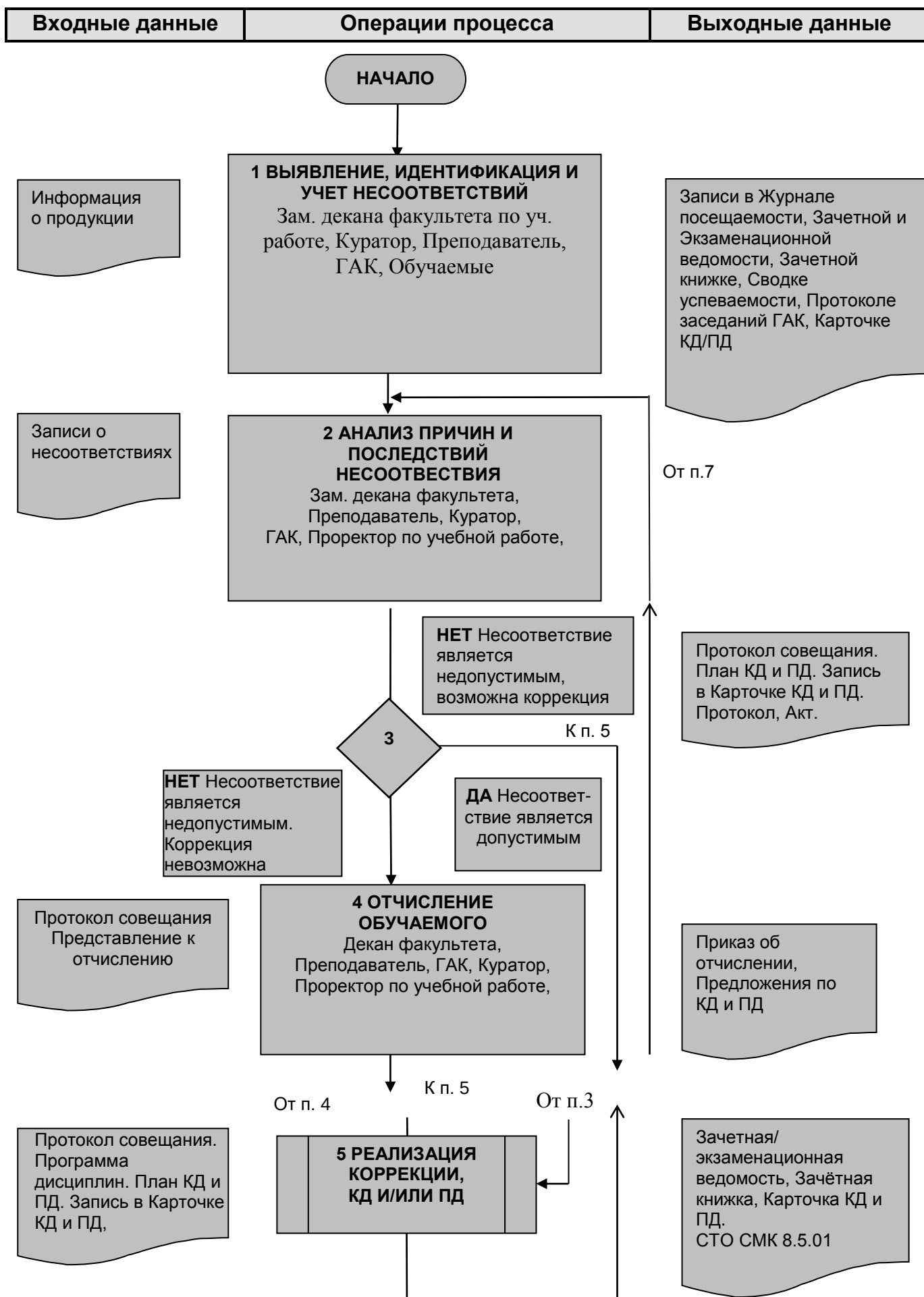


Общие сведения о процессе «Управление несоответствиями»

1 Наименование процесса	Управление несоответствиями (8.3)
2 Цель процесса	Предотвращение и устранение несоответствий, выявленных при контроле качества подготовки обучаемых, контроле качества результатов, условий и организации учебной деятельности на всех этапах ее выполнения
3 Ответственный за процесс Исполнители	Проректор по учебной работе, декан факультета, заместитель декана факультета по учебной работе, ППС, куратор, УУ, отдел аспирантуры.
4 Предшествующий процесс	Верификация (7.4.3), Производство и обслуживание (7.5), Мониторинг и измерение продукции (8.2.4), Внутренний аудит (8.2.2), Маркетинг (7.2), Проверки органов надзора и контроля
5 Поставщик	ППС и УВС, обучаемые, внутренние и внешние аудиторы, работодатели, представители органов власти и надзора
6 Последующий процесс	Производство и обслуживание (7.5), Анализ данных (8.4), Внутренний аудит (8.2.2), Улучшение (8.5)
7 Потребители	Руководство и персонал организации. Поставщики. Потребители.
8 Требования и рекомендации (документы)	ИСО 9001, настоящий СТО СМК, СТО СМК 7.5.01, СТО СМК 7.5.02, МИ СМК 4.2.04, ФГОС ВПО, Основная образовательная программа, учебно-методический комплекс, договор, инновационная программа.
9 Состав процесса	Процесс состоит из 2 подпроцессов.
10 Ресурсы	Персонал с требуемой компетентностью. Финансы. Выделенная трудоемкость, в зависимости от конкретных условий. Необходимые информационные ресурсы. Необходимая инфраструктура и производственная среда. Расходные материалы
11 Входные данные	Информация о несоответствиях (Результаты вступительных экзаменов; внутрисеместровых и семестровых аттестаций, итоговой государственной аттестации, результаты аудитов, претензии и рекламации заказчиков).
12 Выходные данные	Записи (Журнал посещаемости, Зачетные и Экзаменационные ведомости, Направление на сдачу Зачёта/экзамена, Сводки успеваемости, Протокол заседаний ГАК). Карточки КД и ПД. Представление и приказ об отчислении. Акты, протоколы. Претензии.
13 Записи и/или данные по качеству	Записи (Журнал посещаемости, Зачетные и Экзаменационные ведомости, Сводки успеваемости, Протокол заседаний ГАК). Карточки КД и ПД. Представление и приказ об отчислении. Акты, протоколы. Претензии и рекламации
14 Процессы СМК, с которыми осуществляется взаимодействие	Управление документами (4.2.3), Управление записями (4.2.4), Идентификация и прослеживаемость (7.5.3), Закупки (7.4), Измерения и мониторинг процессов (8.2.3), Измерение и мониторинг продукции (8.2.4), Управление устройствами для мониторинга и измерений (7.6)
15 Результат процесса	Выявленная несоответствий. Результаты анализа. Планы по КД и ПД.
16 Критерии оценки	Наличие соответствующих полномочий, ответственности и компетентности персонала. Идентификация несоответствий. Наличие всех необходимых записей и данных по качеству. Планы по КД и ПД, их выполнение и результативность. Наличие повторяющихся несоответствий
17 Методы измерений и мониторинга	Проверки со стороны руководства, органов надзора и контроля. Внешние и внутренние аудиты. Мониторинг и анализ со стороны ответственного за процесс 1 раз в год и при необходимости.

5.2. Диаграмма процесса «Управление несоответствиями»

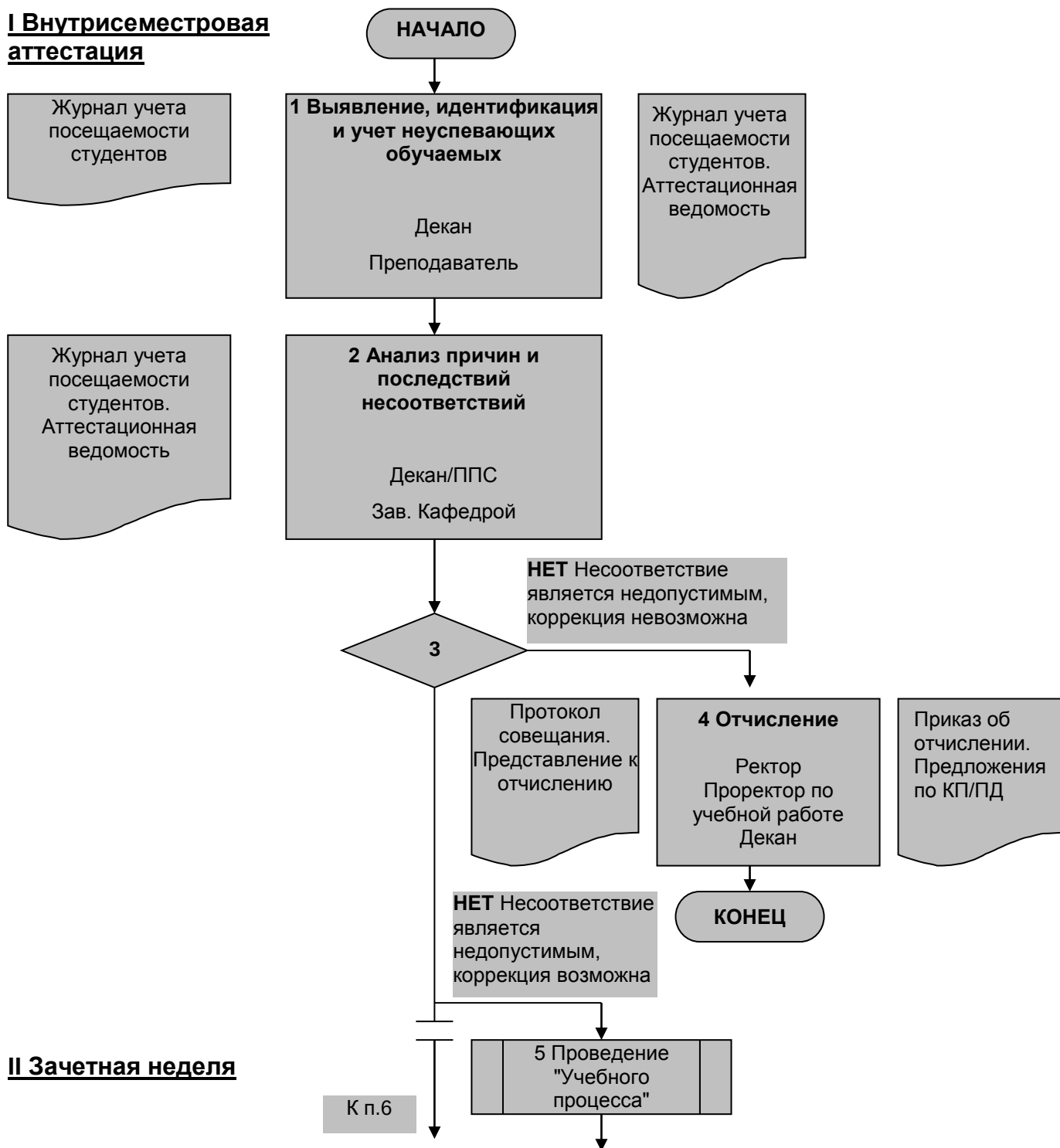
5.2.1. Диаграмма типового процесса «Управление несоответствиями»



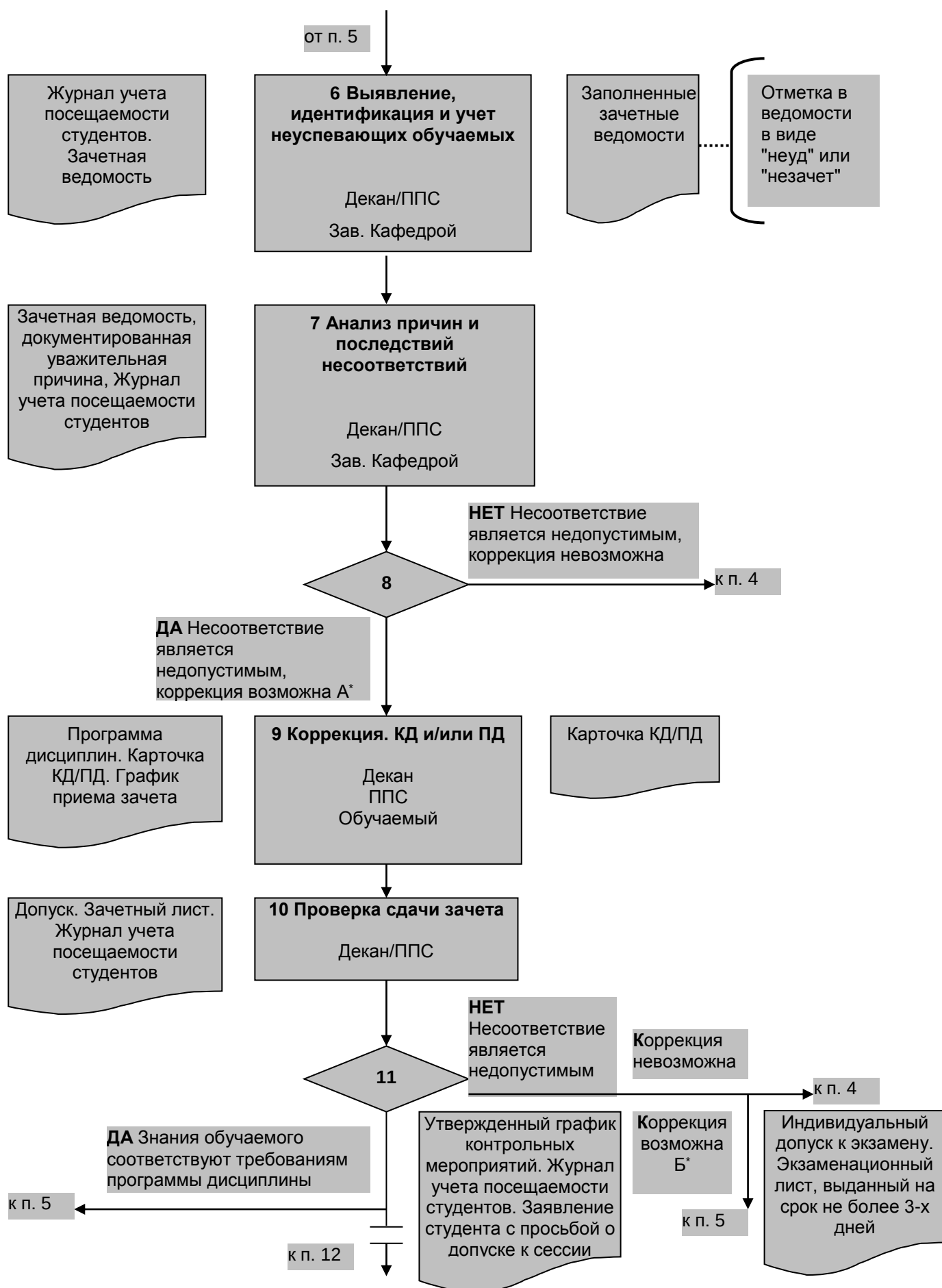
5.2.2. Диаграмма процесса «Управление неуспевающими обучаемыми» по основным контрольным точкам учебного процесса

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

I Внутрисеместровая аттестация

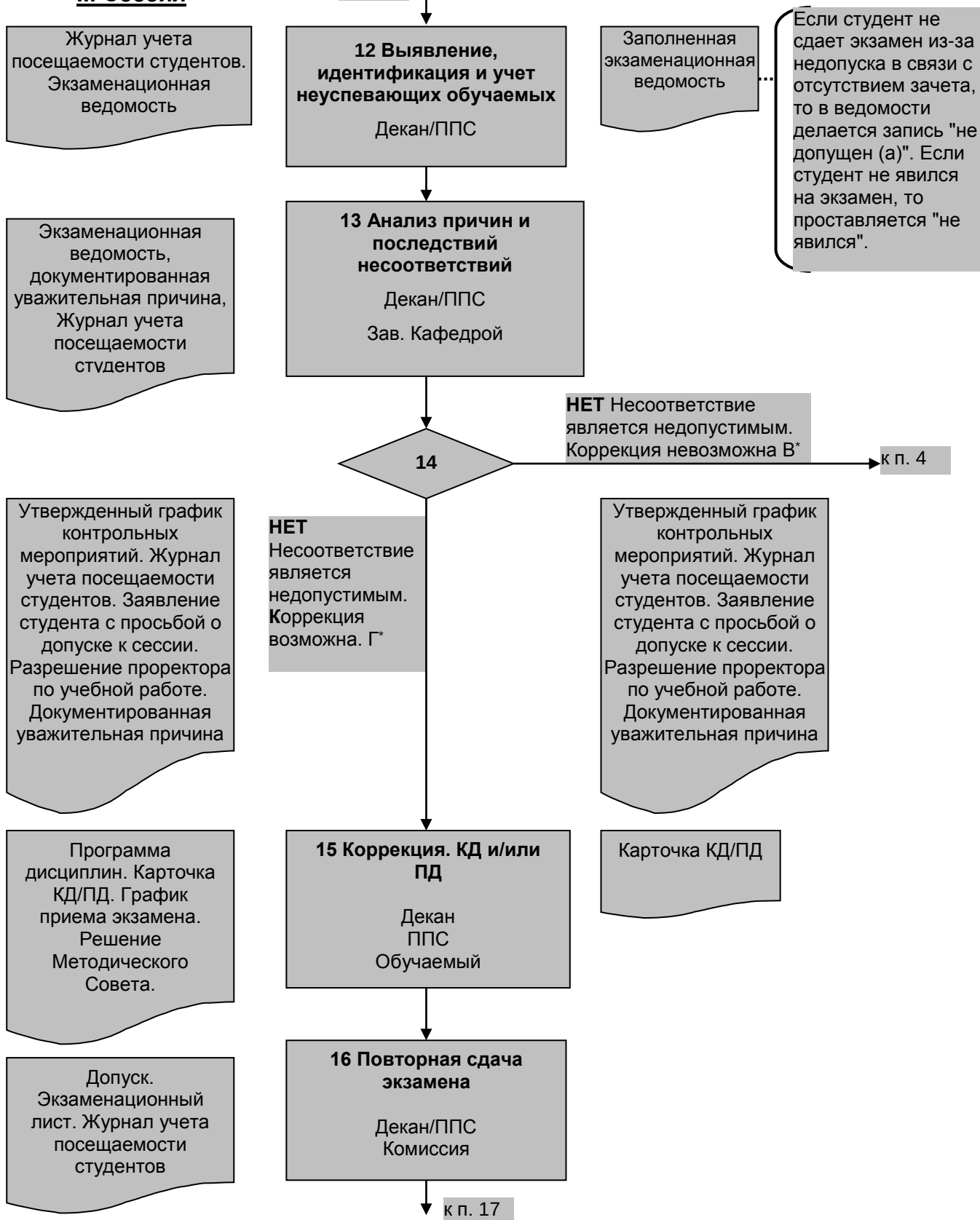


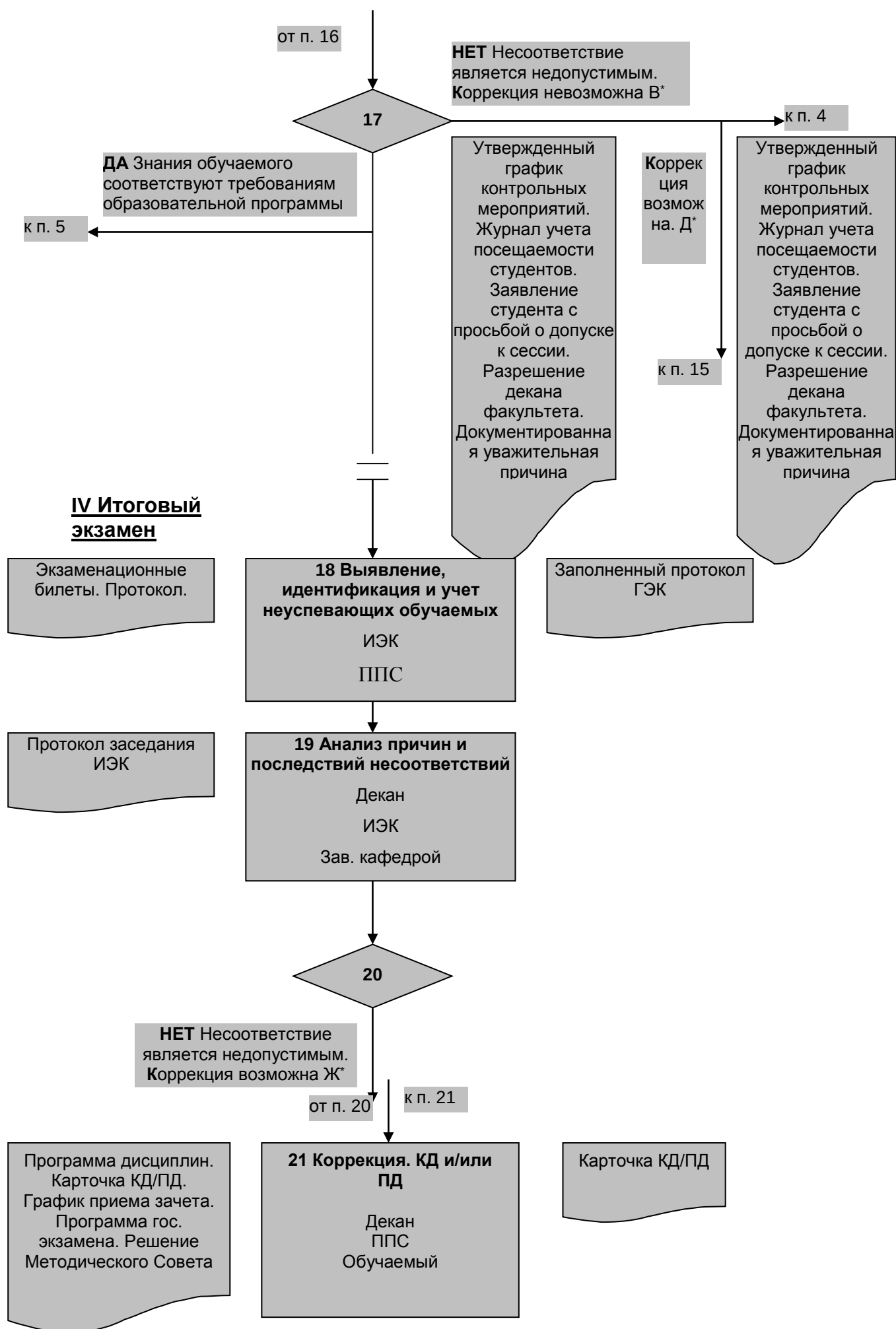
II Зачетная неделя

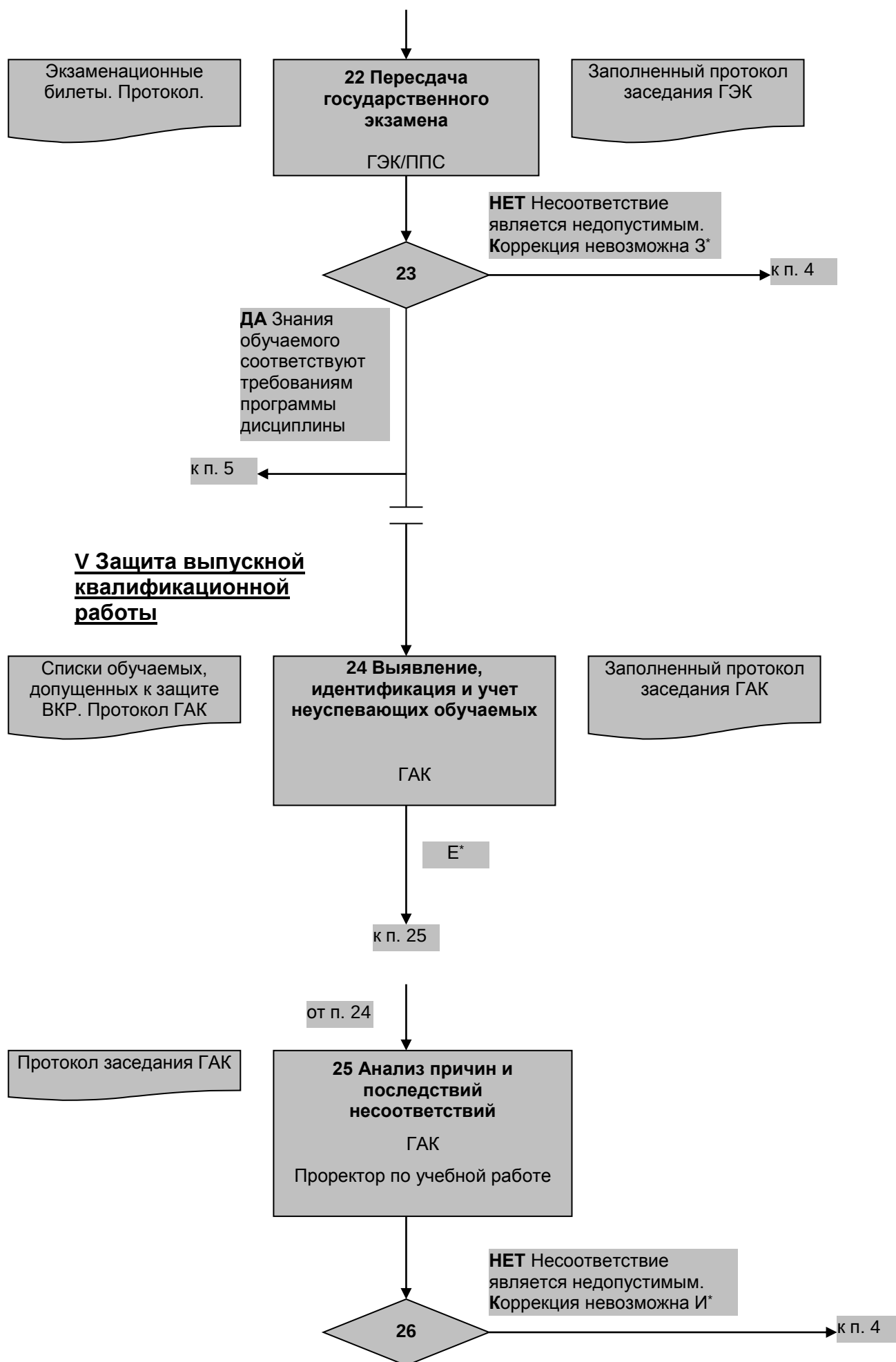


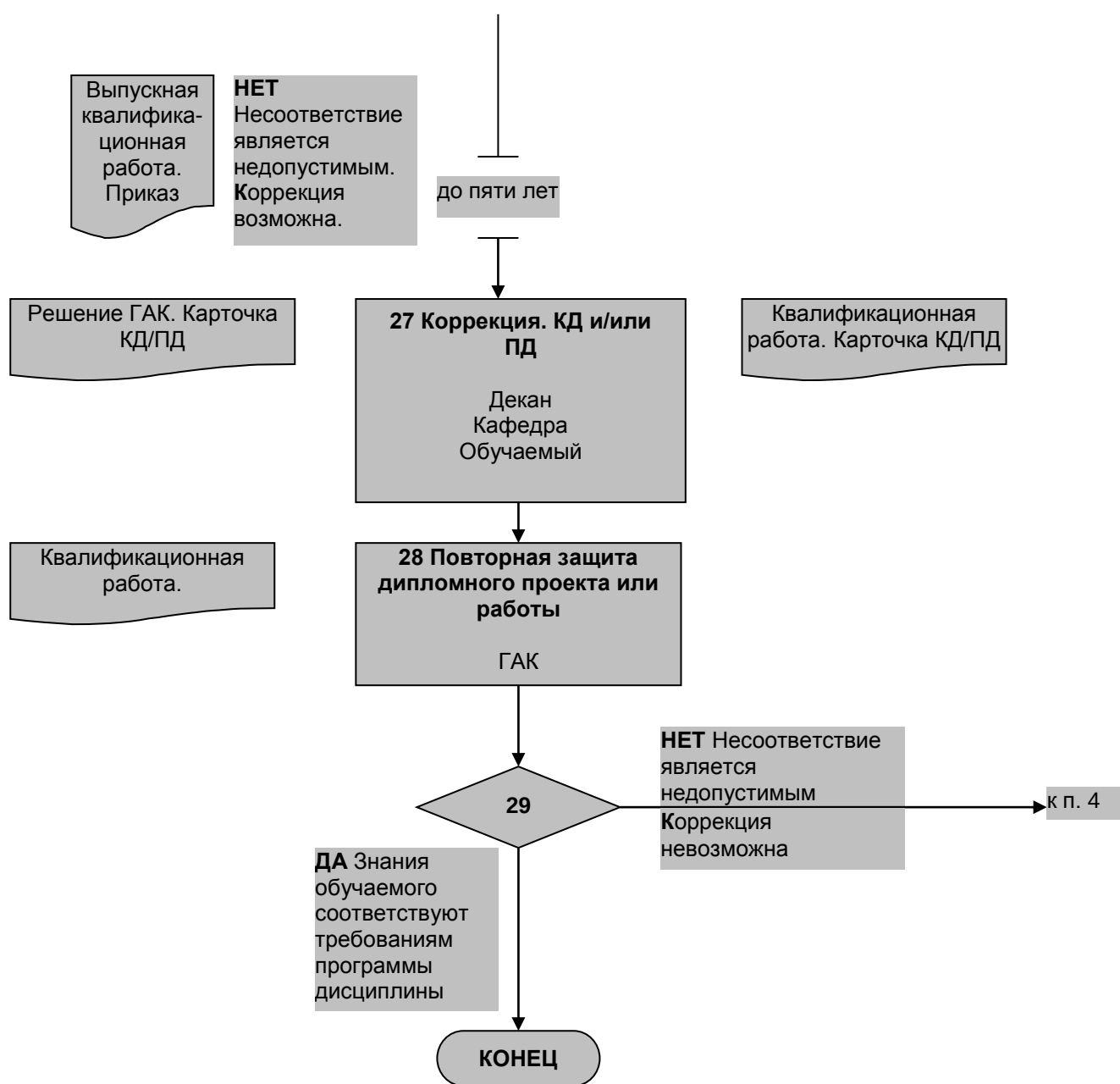
III Сессия

от п. 11









Комментарии к Диаграмме процесса «Управление неуспевающими обучающимися»:

А* - Для студентов, не сдавших зачет в период зачетной недели, преподаватель составляет график приема зачета на период экзаменационной сессии, который вывешивается на доску объявлений кафедры.

Б* - При наличии уважительных причин или в порядке исключения декан может допустить до сессии студента, не сдавшего зачеты по дисциплинам, по которым нет экзаменов, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов или разрешить сдать экзамены только по тем дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрен зачет.

В* - Если студент не сдает три экзамена из-за недопуска в связи с отсутствием зачета, то он подлежит отчислению из университета. Студенты, получившие три неудовлетворительных оценки на экзаменах, подлежат отчислению из вуза за академическую неуспеваемость.

Г* - Если студент не смог сдать один или несколько экзаменов в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным документально, декан устанавливает ему индивидуальные сроки сдачи экзаменов, с разрешения проректора по учебной работе.

Студентам, непрерывно проболевшим в течение семестра более 1 месяца или более 2-х недель перед экзаменационной сессией и представившим справки, приказом ректора до начала экзаменационной сессии осуществляется ее продление. Если студент в сроки продления сессии не сдал зачеты и экзамены, выплата стипендии прекращается.

Продление летней экзаменационной сессии в исключительных случаях может осуществляться до 1 октября, в этом случае студент считается на том же курсе, в случае успешной сдачи экзаменов в сентябре он переводится на следующий курс.

Если студент не сдал в период экзаменационной сессии по неуважительной причине 1-2 экзамена, ему предоставляется время для повторной сдачи экзаменов продолжительностью - одна неделя.

Если студент при пересдаче экзамена в период сессии снова получает неудовлетворительную оценку, он может пересдавать его еще только один раз после экзаменационной сессии или в индивидуально установленный ему срок, но не позже чем через месяц после начала занятий в следующем за сессией семестре.

Если студент в сессию получил неудовлетворительную оценку и в сессию экзамен не пересдавал, то после экзаменационной сессии ему разрешается пересдача не более чем два раза.

Последняя пересдача производится комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой, состоящей из экзаменатора, принимавшего у студента экзамен по этому предмету в сессию, и двух-трех преподавателей той же кафедры.

Д* - В отдельных случаях декан может в порядке исключения установить студенту, не сдавшему экзамены, индивидуальные сроки (не более месяца) ликвидации академической задолженности.

Студент, пересдававший экзамен по данному предмету дважды и получивший в обоих случаях неудовлетворительные оценки (т.е. кроме двойки, полученной в сессию, студент получил еще две оценки «неудовлетворительно» при пересдаче этого экзамена), подлежит отчислению из вуза за академическую неуспеваемость.

Е* - На данном этапе возможны два вида несоответствий:

- 1 – непредставление выпускной квалификационной работы к защите;
- 2 – получение неудовлетворительной оценки по итогам защиты.

Ж* - Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене допускается до учебного процесса (дипломирования) и ему устанавливается срок повторной сдачи государственного экзамена.

З* - В случае повторного получения оценки «неудовлетворительно» студент не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы, отчисляется из университета за академическую неуспеваемость и получает академическую справку или, по его просьбе - диплом о неполном высшем образовании

И* - Студент, прошедший теоретический курс, но не вышедший на защиту выпускной квалификационной работы или не защитивший ее, отчисляется из института, как прошедший теоретический курс обучения, ему выдается академическая справка и он допускается к повторной защите в течение трех лет после отчисления из вуза.

По истечении трех лет после отчисления из вуза защита выпускной квалификационной работы производится через экстернат с полной компенсацией затрат

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из вуза и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

6. Ответственность

6.1 За управление несоответствиями несут ответственность следующие должностные лица, каждый в рамках своей деятельности:

- проректор по учебной работе;
- декан факультета;
- ППС.

6.2 Деканы факультетов, в рамках своей деятельности, несут ответственность за своевременную идентификацию, регистрацию несоответствий, анализ причин возникновения несоответствий и результативное их устранение.

6.3 Профессорско–преподавательский состав несет ответственность за достоверность, полноту, своевременность и воспроизводимость информации по несоответствиям, связанным с образовательным процессом.

6.4 Ответственность за объективность, своевременность и точность анализа причин возникновения несоответствий и разработки необходимых коррекций, корректирующих и предупреждающих действий несут преподаватели, обучаемые, кураторы, заместители деканов по ученой и научной работе.

6.5 Персонал подразделений, участвующий в управлении несоответствиями, несет ответственность за сбор, обработку, первичный анализ и представление руководству соответствующих данных.

Разработано:

Список использованных источников

[1] РК 01-11. Система менеджмента качества. Руководство по качеству (Справочник).

Приложение А

Лист оценивания образовательного учреждения для прохождения педагогической практики студентов _____ факультета ИСГЗ

№ _____ образовательного учреждения _____ округ

№ п/п	КРИТЕРИИ	Соответствие		Комментарии
		ДА	НЕТ	
1	Укомплектованность кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем			
2	Благоприятность психологического климата в коллективе			
3	Наличие методических объединений по специальностям			
4	Оснащенность: - учебной литературой; - техническими средствами обучения; - оборудованием для проведения лабораторно-практических занятий.			

Декан _____ факультета

Ф.И.О.

Факультетский руководитель практики

Ф.И.О.

Лист регистрации изменений

[illegible]